|  |  |
| --- | --- |
| **ВЫДАЧА ДАВЕДАК АБ НАРАДЖЭННІ, АБ СМЕРЦІ** | |
| **Адміністрацыйная працэдура № 5.13** | |
| **СЛУЖБОВАЯ АСОБА, АДКАЗНАЯ ЗА ПРЫЁМ ГРАМАДЗЯН, АЖЫЦЦЯЎЛЕННЕ АДМІНІСТРАЦЫЙНАЙ ПРАЦЭДУРЫ** | Начальнік аддзела запісу актаў грамадзянскага стану Пастаўскага райвыканкама Несцяровіч Аніта Францысаўна  У час адсутнасці адказнай асобы – інспектар аддзела запісу актаў грамадзянскага стану Пастаўскага райвыканкама Гутар Галіна Васільеўна  г. Паставы, пл. Леніна, 21а, тэлефон 41785  Час прыёму зацікаўленых асоб па пытаннях ажыццяўлення адміністрацыйных працэдур: аўторак, чацвер: з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 17.00; серада: з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 18.00;  пятніца: з 8.00 да 13.00, з 14.00 да 16.00;  субота: з 9.00. да 11.00, пасля 11.00 рэгістрацыя шлюбаў.  Выхадныя: нядзеля, панядзелак |
| Дзяржаўны орган, у які грамадзянін павінен звярнуцца | Орган загса па месцы рэгістрацыі нараджэння, смерці. |
| **ДАКУМЕНТЫ І (АБО) ЗВЕСТКІ, ЯКІЯ ПРАДСТАЎЛЯЮЦЦА ГРАМАДЗЯНІНАМ ДЛЯ АЖЫЦЦЯЎЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦЫЙНАЙ ПРАЦЭДУРЫ** | - пашпарт або іншы дакумент, які засведчвае асобу |
| **ДАКУМЕНТЫ І (АБО) ЗВЕСТКІ, ЗАПЫТАНЫЯ АДКАЗНЫМ ВЫКАНАЎЦАМ ДЛЯ АЖЫЦЦЯЎЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦЫЙНАЙ ПРАЦЭДУРЫ** | ------------------------ |
| Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | Бясплатна |
| Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры | У дзень звароту, але не раней чым у дзень рэгістрацыі нараджэння, смерці |
| Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (рашэння), якія выдаюцца (прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры | Бестэрмінова |
| Парадак абскарджання | Адміністрацыйная скарга падаецца ў Галоўнае ўпраўленне юстыцыі Віцебскага аблвыканкама  210010, г. Віцебск, вул. Праўды, 18 |